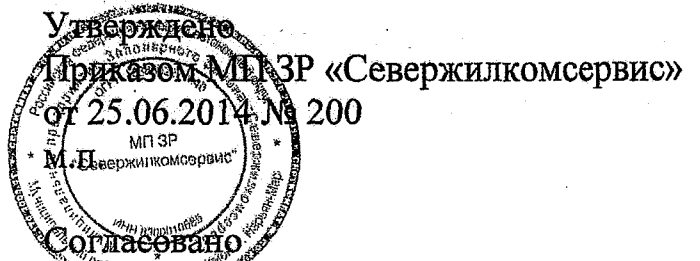


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА
«СЕВЕРЖИЛКОМСЕРВИС»**



**Протоколом заседания комиссии
по профилактике коррупционных и
иных правонарушений
от 25.06.2014 № 1**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
МПЗР «Севержилкомсервис»**

г. Нарьян-Мар
2014г.

I. Назначение документа

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее по тексту – «Политика») является базовым документом Муниципального предприятия Заполярного района «Севержилкомсервис» (далее по тексту – «Предприятие»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, членами их органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Лофтис.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Предприятия.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

II. Цели Политики

2.1. Политика отражает приверженность Предприятия и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения хозяйственной деятельности, а также стремление Предприятия к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Предприятия на должном уровне.

2.2. Предприятие ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения руководства и работников Предприятия независимо от занимаемой должности (далее совместно по тексту – «Сотрудники») в коррупционную деятельность.
- Сформировать у контрагентов Предприятия, Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Предприятию и Сотрудникам.
- Установить обязанность Сотрудников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

III. Область применения и обязанности

3.1. Все Сотрудники Предприятия должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Генеральный директор Предприятия отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Предприятия, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

IV. Применение антикоррупционного законодательства

4.1. Все Сотрудники Предприятия должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного всем Сотрудникам Предприятия строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или

организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

V. Ключевые принципы

5.1. Миссия высшего руководства.

Генеральный директор и высшие должностные лица Предприятия должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех Сотрудников и контрагентов. На Предприятии закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

5.2. Периодическая оценка рисков.

Предприятие на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия.

Предприятия проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

5.4. Проверка контрагентов.

Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.5. Информирование и обучение.

Предприятие осуществляет информирование Сотрудников о принятой на Предприятии настоящей антикоррупционной политике. Содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Предприятия и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

5.6. Мониторинг и контроль.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Предприятие осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

VI. Участие в политической деятельности

6.1. Предприятие не финансирует политические партии, организации и движения.

VII. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими

7.1. Предприятие воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Предприятия иной выгоды.

VIII. Взаимодействие с Сотрудниками

8.1. Предприятие требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

8.2. Соблюдение Сотрудниками Предприятия принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

IX. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

9.1. Предприятию и ее Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий,

которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

X. Ведение бухгалтерского учета

10.1. Все финансовые операции должны быть в соответствии с требованиями действующего законодательства, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Предприятия, отображены в документах.

10.2. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Предприятия строго запрещены.

XI. Оповещение о недостатках политики, отказ от ответных мер и санкций

11.1. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, может сообщить об этом по адресу электронной почты Предприятия (ogks@atnet.ru), либо председателю комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений или своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

11.2. Предприятие заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Предприятия возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

XII. Аудит и контроль

12.1. На Предприятии на регулярной основе проводится аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Предприятия, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

12.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля на Предприятии могут осуществляться ревизии и проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

XIII. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

13.1. Генеральный директор и Сотрудники всех подразделений Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

13.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIV. Внесение изменений, дополнительные условия

14.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Предприятия, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации Генеральный директор Предприятия и комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений Предприятия организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики. Изменения настоящей Политики, должны быть утверждены Генеральным директором Предприятия и согласованы комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений Предприятия.

14.2. При необходимости на Предприятии может быть разработан перечень конкретных мероприятий и порядок их выполнения (применения), которые Предприятие планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Данный перечень мероприятий, должны быть утвержден Генеральным директором и согласован комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений Предприятия.